# MUSTER Anlage Datenschutz für die Benutzungsordnung der Katholischen öffentlichen Bücherei [Name]

# *die in der Bücherei zur Information der Leser ausgelegt werden muss,*

rot bitte noch ergänzen

*grün kursiv* Anmerkungen zur Erklärung für Sie, nicht zum Drucken bestimmt

blau Ergänzungen der Fachstelle Regensburg, die für alle KÖB im Bistum Regensburg, die vorrangig mit BVS arbeiten, gelten und übernommen werden können.

## Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei [Name] ist eine Einrichtung der [Katholischen Kirchenstiftung Name] und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

## Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:

[Name der Pfarrei *(da die Bücherei keine eigene juristische Person ist)*

Name Ihrer Bücherei

Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse]

## Verantwortliche/r:

[Name des Pfarrers]

[Adresse] [Telefon] [E-Mail]

[Name der Büchereileitung]

[Adresse] [Telefon] [E-Mail]

*Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. ä.) entscheidet.*

## Datenschutzbeauftragter:

[Name des Datenschutzbeauftragten Ihrer Gemeinde – *ist bei der Pfarrei zu erfragen*]

Anschrift

Telefon

E-Mail-Adresse]

## Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerktes Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr).

## Welche Daten werden erfasst?

Folgende Daten werden in der Bücherei erfasst: Name, Vorname, Adresse,

Mailadresse, Telefonnummer, Geburtsdatum, Lesernummer,

Ausleihhistorie, Newsletter erwünscht ja/nein.

Bei Familienausweisen auch die Verwandtschaftsbeziehungen.

Eine Verarbeitung der Ausleihhistorie erfolgt in folgender Form:

• die Speicherung der Ausleihhistorie ist für das Personal der Bücherei nicht als Liste abrufbar [Bitte prüfen, ob dies zutrifft oder ggf. Text anpassen]

• einzig beim Ausleihvorgang erscheint eine Sperre, wenn ein Medium von diesem Kunden bereits einmal ausgeliehen wurde [Bitte prüfen, ob dies zutrifft oder ggf. Text anpassen]

Sofern Sie uns Ihre E-Mail Adresse bei der Anmeldung angegeben haben, wird diese zu folgendem Zweck verarbeitet:

• Erinnerung an Abgabetermin entliehener Medien drei Tage vor Ablauf der Frist

• Benachrichtigung bei Bereitstellung von vorbestellten Medien

Das Bibliothekssystem erfasst zu statistischen Zwecken die Anzahl der Ausleihen im aktuellen Jahr / Gesamtausleihzahl. Hierbei erfolgt eine Verarbeitung nur in anonymisierter Form.

Bei anfallenden Gebühren wird erfasst:

* Einzelleihgebühr / Verlängerungsgebühr bei Einzelausleihe:

Exemplarnummer des Mediums, Verfasser und Titel des Mediums, Ausleihdatum und Uhrzeit, Verlängerungsdatum Frist, Höhe der angefallenen Gebühr

* Versäumnisgebühr:

Exemplarnummer des Mediums, Verfasser und Titel des Mediums, Ausleihdatum, evtl. Verlängerungsdatum, Frist, Rückgabedatum und Uhrzeit, Höhe der angefallenen Gebühr

* Mahngebühr:

Datum, Angabe, ob Gebühr für erste, zweite, oder dritte Mahnung ist, Höhe der angefallenen Gebühr [Bitte prüfen, ob dies zutrifft oder ggf. Text anpassen]

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, Information über Vormerkungen, auslaufende Leihfristen) verwendet.

Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den eOPAC/WebOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

*-------------------------- nur für Büchereien mit eOPAC -----------------------------*

## eOPAC/WebOPAC

Unsere Bücherei betreibt einen eOPAC/WebOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des eOPAC/WebOPAC weitergegeben werden: Name, Vorname, Mailadresse, Telefonnummer, Geburtsjahr, Lesernummer

## Betreiber des eOPAC/WebOPAC

Wir haben mit dem Betreiber des [eOPAC/WebOPAC] einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen.

*Beim BVS eOpac ist das ganz einfach: Mit Ihren Kundendaten logen Sie sich auf der Homepage von IBTC ein* [*https://kundenbereich.ibtc.de/vertrag/bvseopac*](https://kundenbereich.ibtc.de/vertrag/bvseopac).

*Dort finden Sie die Angaben zu Ihren eOPAC und unter dem Vertrag das Feld „Vertrag zur Auftragsverarbeitung“. Diesen Vertrag können Sie hier direkt online und kostenlos abschließen.*

*Dann müssen Sie noch bei der Verwaltungsoberfläche Ihres BVS-eOPAC den Datenschutzbeauftragten Ihrer Kirchenstiftung (s.o.) eintragen:* [*https://eopac.net/backend/main/*](https://eopac.net/backend/main/) *unter „Allgemein“ finden Sie das Feld für den Datenschutzbeauftragten.*

## Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen [*ggf. weitere Dienstleistungen auflisten, bei denen die Verarbeitung personenbezogener Daten im berechtigten Interesse der Bücherei liegt*].

## Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Längstens fünf Jahre nach der letzten Ausleihe / nach der letzten Zahlung der Jahresgebühr werden die Daten gelöscht. [*Bitte passen Sie diesen Satz entsprechend Ihrer Benutzungsordnung an.*]

## Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Einschränkung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass ein Verstoß gegen die Datenschutzbestimmungen vorliegt.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Regensburg

**Zuständiger Diözesandatenschutzbeauftragter für die bayerischen**

**(Erz-)Diözesen:**
Jupp Joachimski
Kapellenstraße 4
80333 München
Telefon: 089 2137 1796
E-Mail: jjoachimski@eomuc.de

## Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Manche Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

## Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.